

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294  
Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI  
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Prot. n.

Roma, 22/11/2019

Alla docente Ferretti Fiorenza  
Alla docente Pirolozzi Patrizia  
Albo - Atti

**Oggetto: conferimento incarico Funzioni Strumentali Area 3 "Inclusione, Continuità e Orientamento" a.s. 2019-2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la richiesta dei docenti ed esaminati i curriculum degli stessi;
- **Visto** l'art. 33 del CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007 così come richiamato dall'art.1 c.10 del CCNL 2018;
- **Vista** la delibera n.10 del verbale n.3 del Collegio dei docenti del 24/09/2019;

### CONFERISCE

alle docenti Ferretti Fiorenza e Pirolozzi Patrizia, docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di Funzioni Strumentali dell'Area 3 "Inclusione, Continuità e Orientamento" con i seguenti compiti:

- Coordinare i docenti di sostegno dell'Istituto.
- Coordinare e monitorare il lavoro dei supporti.
- Coordinare l'organizzazione didattica e gli interventi scolastici per l'accoglienza, l'inserimento e l'inclusione degli alunni immigrati, degli alunni adottati e degli alunni con Bisogni Educativi Speciali
- Definire e coordinare i rapporti con gli operatori ASL e degli enti locali per i casi certificati o segnalati.
- Sostenere l'inclusione degli alunni/e BES attraverso la corretta attuazione delle linee guida del P.A.I. in tutte le sue parti costitutive.
- Coordinare e monitorare in itinere l'inserimento e il lavoro eseguito nelle classi degli alunni BES.
- Curare la documentazione riguardante gli alunni BES e successiva archiviazione.
- Promuovere attività di inclusione mediante supporti didattici e/o informatici, attraverso programmazioni specifiche.
- Coordinare e curare il raccordo tra la scuola e le strutture del territorio operanti nell'ambito del disagio e della dispersione scolastica e/o in grado di fornire possibilità di ampliamento del POF.
- Collaborare con i referenti DSA e con il GLI per la rivelazione DSA e BES in collaborazione con la segreteria.
- Coordinare GLH operativi e d'Istituto.
- Promuovere e coordinare le attività di continuità tra la scuola infanzia/primaria/secondaria di 1° grado e di orientamento tra la scuola secondaria di 1° grado con la secondaria di 2° grado in collaborazione con l'Area 1.
- Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili dall' istituzione scolastica.
- Organizzare/coordinare in collaborazione con le altre F.S. cerimonie, convegni, manifestazioni attività di promozione dell'Istituto, sponsorizzazione e marketing.
- Raccogliere informazioni finalizzate alla determinazione delle richieste dell'organico di sostegno da inoltrare agli uffici competenti.

Si rende noto che la misura della retribuzione accessoria annua per l'esercizio di tale funzione sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Guglielmo Caiazza